



MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA A EXPANSÃO DO HANGAR EM PEMBA

Eni Rovuma Basin B.V., convida as empresas interessadas a submeter a sua Manifestação de Interesse para a **Expansão do Hangar em Pemba**, para o apoio á actividade de desenvolvimento de produção de gás em Moçambique.

ÂMBITO DO TRABALHO

O Âmbito de Trabalho consiste na construção e comissionamento na área de expansão para o novo Hangar, incluindo as infraestruturas e sistemas relacionados à construção do hangar no Aeroporto de Pemba. Abaixo estão mencionados os principais serviços solicitados:

1. Construção do hangar dividido em:
 - a. Área de estacionamento para helicópteros - 33x30 metros;
 - b. Escritórios;
 - c. Terminal de passageiros - 8x30 metros.
2. Pavimentação da área frontal ao novo Hangar com aproximadamente 82x35 metros.

As principais actividades são, mas não se limitam á:

1. Construção:

- **Demolição e preparação do local:**
 - Demolir quaisquer estruturas ou componentes que possam interferir na nova construção.
 - Preparar o local para trabalhos de fundação
- **Fundações e estruturas:**
 - Estabelecer as fundações para a área de extensão.
 - Construção da estrutura de aço e a cobertura do hangar.
- **Sistemas e Equipamentos Interiores:**
 - Instalação de sistemas elétricos (sala do servidor, enfiamento de cabo de internet, energia, iluminação, etc.), sistemas de aquecimento e ventilação e canalização.
- **Sistemas de Segurança contra Incêndios:** Instalar sistemas de supressão de incêndio.
- **Conexões de utilidades:** Garantir a conexão com as utilidades necessárias tais como eletricidade, água e gás.

2. Fase Pós-Construção:

- **Inspeção e Certificação:**
 - Realizar inspeções para garantir que todo o trabalho atenda aos padrões de aviação, segurança e padrões locais de construção.
 - Obter as certificações e aprovações das autoridades reguladoras.

- **Comissionamento e entrega:**
 - Realizar testes e comissionamento de todos os sistemas instalados.
 - Providenciar treinamento ao pessoal operacional sobre novos sistemas e equipamentos.
 - Entrega dos desenhos finais "*as-built*", garantias e documentação de manutenção.

3. Gestão do Projecto e relatórios:

- **Relatórios de Progresso:** Actualizar regularmente sobre o progresso da construção, incluindo o cronograma de cumprimento e controle do orçamento.
- **Gestão de Risco:** Identificar e mitigar potenciais riscos ao longo do Projecto.
- **Controle de Qualidade:** Garantir a adesão aos padrões de qualidade por meio de inspeções em curso e teste de materiais.

Cronograma

O proponente deve especificar o prazo previsto para a conclusão dos marcos principais delineados abaixo, **considerando que a fase de construção prevista terá início no Q4 2025 e deverá ser concluída no máximo até Maio-Junho 2026:**

- Preparação do local e trabalho de fundações.
- Conclusão da estrutura.
- Instalação dos sistemas.
- Inspeção final e entrega.

DURAÇÃO DO CONTRATO

A previsão é que o contrato tenha uma duração de um (1) ano com possibilidade de duas (2) renovações de seis (6) meses cada.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

As empresas interessadas deverão enviar a sua Manifestação de Interesse, fornecendo a seguinte informação e documentação:

I. Documentos Técnicos:

- a) Alvará que ateste o registo da empresa em Moçambique devidamente licenciada para realizar actividades de construção civil;
- b) Localização da base e escritório da empresa;
- c) Organigrama da empresa e número esperado de pessoal, categoria, experiência para executar o serviço solicitado.
- d) Experiência comprovada (mínimo 5 anos) na prestação de serviços similares - fornecer a descrição de projetos similares implementados e cartas de referência de clientes anteriores
- e) Lista de equipamentos a serem utilizados para realizar os Serviços.

- f) Licenças relevantes exigidas pela lei moçambicana para a realização dos serviços de acordo com o escopo de trabalho.
- g) Documentos e certificações do Sistema de Gestão de Saúde, Segurança e Ambiente que comprovem a conformidade com as normas internacionais (ISO 14001; OHSAS 18001 ou ISO 45001)
- h) Desempenho do Sistema de Gestão de Saúde, Segurança e Ambiente da empresa incluindo eventos e incidentes nos últimos três anos;
- i) Políticas do Sistema de Gestão de Saúde, Segurança e Ambiente;

II. Documentos Administrativos:

- a) Cópia autenticada digitalizada do Registro Comercial, nome da Pessoa Jurídica e pessoa de contacto para recebimento do pacote de qualificação e outras informações relevantes da Empresa;
- b) Demonstrações Financeiras e Relatório Anual dos últimos três anos, incluindo Balanço, Lucros e Perdas e Demonstração de Fluxo de Caixa. Estes documentos devem ser fornecidos para o Grupo da Empresa (se aplicável), e também para a entidade registada em Moçambique da Empresa que celebrará o contrato em questão;
- c) Registo da empresa em Moçambique. Caso a empresa ainda não esteja registada em Moçambique, deve especificar que pretende registar-se imediatamente em Moçambique e indicar o prazo estimado para fazê-lo;
- d) Estrutura da Sociedade e do Grupo com a relação dos principais accionistas e beneficiários finais (caso não estejam cotados em bolsa).
- e) Caso deseje submeter a Manifestação de Interesse como consórcio ou joint venture, deverá apresentar informações referente a cada membro do consórcio ou joint venture com o respectivo papel de cada participante no potencial projecto. Tal intenção de formar um consórcio ou uma JV deverá ser fundamentada por um Acordo ou "Memorando de Entendimento" devidamente assinado por cada membro do grupo

As empresas interessadas deverão submeter a sua Manifestação de Interesse registando a sua empresa através do nosso site (aplicativo Eni Rovuma Basin B.V.):

https://enispace.eni.com/en_US/registrazione.page

Uma vez concluído o registro da Empresa, na "Área Privada" será possível criar o pedido de resposta a esta Manifestação de Interesse:

Pode aceder ao procedimento de Candidatura, através da secção "My Applications":



Para qualquer esclarecimento adicional, poderá entrar em contacto com a nossa equipe de serviços de suporte através do endereço abaixo:

e-mail: ebusiness.support@eni.com

Uma vez submetida a Manifestação de Interesse no formulário de inscrição do website, o seu número de identificação de inscrição deve ser enviado para:

e-mail: erb.procurement@eni.com

IMPORTANTE:

A candidatura deverá referir ao seguinte código de serviço:

LL02AC02 - CONSTRUCTION /RENOVATION OF CIVIL AND INDUSTRIAL BUILDINGS

No aplicativo do site, na secção "*Object of the Application*", a área "*Origin of invitation*" deve ser preenchida da seguinte forma: **"Expansão do Hangar em Pemba"**.

Sujeito à entrega e conformidade de toda a documentação acima, as Empresas interessadas nesta Manifestação de Interesse poderão receber da **Eni Rovuma Basin B.V.** o Pacote de Qualificação, podendo ainda ser incluídas no processo do concurso para as actividades em questão.

Este inquérito não será considerado como um convite à apresentação de propostas e, portanto, não representa ou constitui qualquer promessa, obrigação ou compromisso de qualquer tipo por parte da **Eni Rovuma Basin B.V.** de celebrar qualquer acordo com qualquer empresa que irá participar desta *Manifestação de Interesse*.

Quaisquer custos incorridos pelas Empresas interessadas na preparação da Manifestação de Interesse serão de total responsabilidade das Empresas, as quais não terão direito a qualquer reembolso por parte da **Eni Rovuma Basin B.V.**

Todos os dados e informações fornecidos ao abrigo desta Manifestação de Interesse serão tratados como estritamente confidenciais e não serão divulgados ou comunicados a pessoas ou empresas não autorizadas.

A data-limite para submissão da documentação referente a Manifestação de Interesse para o endereço do site acima indicado é de **20 de Dezembro de 2024, 23:59 horário da África Central**. A documentação recebida após a data e hora indicada não será aceite.