

**Cargo:** Coordenador/a de Comunicação

**Projecto:** Centro de Desenvolvimento Empresarial do MozUp

**Localização:** Maputo, Moçambique

**Reporta a:** Directora do Programa do Centro de Desenvolvimento Empresarial (EDC)

**Data de início:** 28 de Janeiro de 2026

**Prazo de submissão de candidatura:** até 13 de Fevereiro de 2026

**E-mail para submissão da candidatura:** [info@mozup.org](mailto:info@mozup.org)

### **Função do Cargo:**

Esta é uma posição profissional a tempo inteiro na Mozambique Enterprise for Sustainability (MES), entidade responsável pela implementação do MozUp, um Centro de Desenvolvimento Empresarial (EDC) que serve como plataforma de apoio ao crescimento e desenvolvimento de empresas moçambicanas em diversos sectores, incluindo o sector de energia. Financiado pelos parceiros da Área 4 da Bacia do Rovuma e liderado pela ExxonMobil, o objectivo do MozUp é desenvolver a capacidade das PME locais para se tornarem competitivas e capazes de fornecer serviços na indústria de Gás Natural Liquefeito (GNL) e outros sectores em crescimento da economia moçambicana.

O MozUp oferece uma variedade de serviços às PMEs, tanto nos seus centros físicos em Maputo e Pemba como virtualmente em todo o país. Estes serviços incluem a realização de avaliações empresariais e o desenvolvimento de planos para o fortalecimento empresarial, a oferta de formação em áreas-chave identificadas como desafios para as empresas moçambicanas, consultoria para auxiliar nos desafios e promover o crescimento dos negócios, *coaching* para garantir conformidade com requisitos internacionais de saúde e segurança, mentoria para a obtenção de conformidade e certificação pela Organização Internacional de Normalização, criação de oportunidades para ligações empresariais e disponibilização de informações sobre o acesso a produtos e serviços financeiros.

### **Funções e Responsabilidades:**

As percentagens abaixo são indicativas e estão sujeitas a evolução e/ou alteração consoante as necessidades da empresa. Entre as responsabilidades específicas, destacam-se:

#### **Comunicações (80%)**

Trabalhar sob orientação da Directora do EDC para desenvolver e executar um plano estratégico de comunicações com vista a apoiar objectivos de comunicação e marketing a curto, médio e longo prazo.

**As responsabilidades específicas** incluem, entre outras:

- Desenvolver actividades de alinhamento com a equipa *Public & Government Affairs* (PGA) da *ExxonMobil Moçambique Limitada* (EMML) para garantir a conformidade com as principais mensagens à medida que o projecto do Rovuma - LNG (RLNG) se desenvolve;
- Criar e partilhar peças de opinião, notícias e materiais da indústria para destacar o MozUp como um centro para empresas no sector da energia. Isto inclui a criação de um "Boletim Informativo MozUp" periódico e o estabelecimento de "MozUp Talks", semelhantes aos "Ted Talks", abordando temas relacionados com negócios, desenvolvimento económico e o sector de Energia;

- Gerir a produção de conteúdo multimédia para os canais de comunicação do MozUp, incluindo direcção e supervisão da equipa e subcontratados do MozUp;
  - Colaborar com o/a Especialista Sénior de Comunicações para actualizar e implementar o Plano Estratégico de Comunicações do MozUp;
  - Conceber, redigir e editar conteúdos de alta qualidade (artigos, notícias, itens de redes sociais, panfletos de marketing, perfis de pessoal, etc.) para os canais de comunicação do MozUp, incluindo o Portal de Registo de Fornecedores, websites do MozUp, boletins informativos e redes sociais;
  - Analisar e aproveitar a inteligência de mercado, juntamente com o conhecimento das ofertas de serviço do MozUp, para coordenar o desenvolvimento de estratégias de *branding*, relações-públicas e marketing;
  - Garantir o alinhamento com objectivos, prioridades e mensagens do cliente;
  - Gerir a produção de conteúdo multimédia para os canais de comunicação do MozUp, incluindo dirigir e supervisionar a equipa e subcontratados do MozUp;
  - Planear e executar eventos de *networking* do MozUp, incluindo desenvolvimento de agendas, materiais, ligação com fornecedores externos, coordenação com participantes, etc.;
  - Colaborar com outras empresas e profissionais de relações públicas, media e publicidade conforme necessário, actuando como ponto focal de contacto para relações com a media;
  - Garantir consistência e alta qualidade em todas as mensagens e materiais de marketing;
  - Trabalhar com a empresa de comunicação subcontratada para melhorar o alcance das redes sociais e do website do MozUp com conteúdo dinâmico adaptado aos seus públicos;
  - Identificar oportunidades para e gerir a participação do MozUp em eventos da indústria de petróleo e gás e das PME's estrategicamente importantes;
  - Representar o MozUp como porta-voz ocasionalmente em eventos públicos seleccionados, conferências de imprensa e entrevistas, e conferências relevantes conforme necessário;
  - Fornecer formação e apoio em comunicações à equipa do MozUp, conforme necessário;
  - Auxiliar na criação de conteúdos e na entrega de programas e seminários de formação do MozUp.
- Funções adicionais serão desempenhadas, conforme necessário.

### **Qualificações:**

#### **Qualificações Mínimas:**

Licenciatura em Ciências da Comunicação, Comunicação Empresarial, Marketing e Publicidade, ou Gestão da Comunicação, 5 a 7 anos adicionais de experiência profissional relevante ou um Mestrado com 3 anos de experiência relevante.

- Experiência na gestão de actividades estratégicas de comunicações internas e externas;
- Capacidade para gerir e executar várias actividades prioritárias dentro de prazos estabelecidos;
- Experiência no desenvolvimento e supervisão de redes sociais, assim como a criação de conteúdo;
- Excelentes habilidades de escrita, comunicação oral e apresentação em português e inglês;
- Elevado nível de proficiência com o *Microsoft Office (Word/Excel/PowerPoint)* ou noutras ferramentas de processamento de texto, planilhas ou apresentações;
- Fortes habilidades interpessoais e capacidade de contribuir com ideias e energia para a equipa;
- Disponibilidade de viajar dentro de Moçambique e internacionalmente, conforme necessário.

Qualificações Preferenciais:

- Vontade de trabalhar num ambiente inovador dinâmico e capacidade de adaptação a mudanças;
- Experiência no sector privado de gestão de comunicações corporativas ou outro campo relacionado com comunicações ou negócios;
- Experiência no desenvolvimento de estratégias de *marketing* e/ou *branding*;
- Competências em design gráfico, gestão de conteúdo web, edição de vídeo/foto e narrativa visual e infografia;
- Experiência na entrega de formação e mentoria a PMEs na área de comunicação corporativa;
- Formação numa área relacionada (gestão de negócios, comunicações, etc.);
- Conhecimento de investimento social, desenvolvimento de cadeia de fornecimento, desenvolvimento de fornecedores e sector de petróleo e gás.